

1



## Pasos para tramitar el Crédito:

- Remitir formulario de solicitud del “CERTIFICADO DE ADMISIBILIDAD” al siguiente correo electrónico: [cajadeprevisionlp@gmail.com](mailto:cajadeprevisionlp@gmail.com). El formulario es el “Formulario de Solicitud” que puede ser bajado de la página web de la Caja <http://www.cajadeprevision.org/>
- Esperar la respuesta al correo electrónico en el que se indicará documentación a presentar dentro de los siguientes diez (10) días corridos.
- Cumplimentar la totalidad de la documentación solicitada. Se establecerá un orden de solicitud ya que hay un cupo de monto.
- Proceder a la firma ante escribano público del “Anexo III: Contrato de Contragarantía por Fianza” y enviarlo físicamente a la Caja.
- Envío desde la Caja del “CERTIFICADO DE ADMISIBILIDAD” por correo electrónico para ser subido a la página web de e-banking.

# 2

### Requisitos exigidos por el Banco:

- Contar con el “Certificado de Admisibilidad” emitido por la Caja.
- Contar con certificado MiPyME vigente.
- Dar el consentimiento en DGR La Pampa para compartir información fiscal con el Banco.
- Encontrarse en situación 1, 2 o 3 en la central de deudores del Banco Central.
- Tener una Cuenta Corriente Común o PyME con e-banking en el Banco de La Pampa.

# 3

### Requisitos GENERALES exigidos por la Caja:

- Ser afiliado a la Caja con una antigüedad mínima de un (1) año.
- No registrar deuda por ningún concepto con la Caja al momento de la presentación de la solicitud.
- No tener vigente un anticipo financiero o un plan de pagos por deuda de aportes.
- Contar con una evaluación crediticia apta, de acuerdo con el historial de cumplimiento con los anticipos financieros
- El importe de la cuota del crédito a pagar por el solicitante no deberá exceder el 25 % (veinticinco por ciento) del ingreso mensual promedio que perciba.
- Deberá tener débito automático para el pago del aporte.

Nota: SE REQUERIRA UNA GARANTIA PERSONAL

# 4

- El importe de la cuota del crédito a pagar por el solicitante no deberá exceder el 25 % (veinticinco por ciento) del ingreso mensual promedio que perciba.

Linea 1				Linea 2			
Monto Prestamo	Cuota Promedio	Ingreso Afiliado	Ingreso Garantía	Monto Prestamo	Cuota Promedio	Ingreso Afiliado	Ingreso Garantía
\$ 100.000,00	\$ 9.166	\$ 36.664	\$ 45.830	\$ 100.000,00	\$ 5.052	\$ 20.208	\$ 25.260
\$ 200.000,00	\$ 18.334	\$ 73.336	\$ 91.670	\$ 200.000,00	\$ 10.105	\$ 40.420	\$ 50.525
\$ 300.000,00	\$ 27.500	\$ 110.000	\$ 137.500	\$ 300.000,00	\$ 15.157	\$ 60.628	\$ 75.785
\$ 400.000,00	\$ 36.668	\$ 146.672	\$ 183.340	\$ 400.000,00	\$ 20.209	\$ 80.836	\$ 101.045
\$ 500.000,00	\$ 45.835	\$ 183.340	\$ 229.175	\$ 500.000,00	\$ 25.261	\$ 101.044	\$ 126.305

## Garantía Personal

No puede ser ni el cónyuge ni otro afiliado a la Caja

### Tramo 1:

\$ 100.000 - \$ 200.000

### Tramo 2:

\$ 300.000 - \$ 400.000  
\$ 500.000

Inmueble

o

Automotor

y

Recibo de Sueldo

Inmueble

y

Automotor

o

Recibo de Sueldo

# 5

### Requisitos que tiene que acreditar la GARANTIA:

El garante deberá aprobar la evaluación de la aptitud financiera y económica.

En cada caso, el:

**INMUEBLE:** registrado a su nombre y que no se encuentre con afectación a vivienda (artículo 244 Código Civil y Comercial) ni otra limitación en su titularidad, cuya valuación fiscal supere el importe a garantizar.

**AUTOMOTOR:** cuya valuación en la Dirección Nacional de Registro del Automotor y Créditos Prendarios (DRNPA) supere el importe a prestar en relación con la deuda garantizada.

**RECIBO DE SUELDO:** con más de dos años de antigüedad en la institución empleadora, no registrando embargos en sus haberes, y que el veinte por ciento (20 %) del neto cubra la cuota mensual del préstamo solicitado.

# 6

## Detalle de cada línea disponible

	<b>Línea 1</b>	<b>Línea 2</b>
<b>Monto hasta</b>	<b>\$ 500.000</b>	<b>\$ 500.000</b>
<b>Plazo</b>	15 meses	36 meses
<b>Meses de Gracia</b>	3 meses	6 meses
<b>Amortización</b>	Mensual con débito en cuenta	Mensual con débito en cuenta
<b>Tasa de Interés</b>	<u>Fija</u> : 14 % TNA	<u>VARIABLE</u> : Tasa del PF + 6 %. El gobierno de La Pampa subsidia el 6 %. Tasa Final PF según (*)
<b>COSTO FINANCIERO TOTAL SIN otros gastos (*)</b>	<b>21,13%</b>	<b>44,50%</b>
<b>Tasa de Interés Punitorio</b>	equivalente al 50 % de la tasa anterior	
<b>Comisión de originación y cancelación</b>	No tiene, \$ 0,00	
<b>Seguro de Vida saldo Deudor</b>	Según normativa del BLP	
<b>(*) Otros Gastos:</b>	Impuesto de sellos, gastos de escribanía para certificación de firmas y costo cuenta <b>e-banking</b> (\$ 635,25 o \$ 1.058,75 por mes según contrate el afiliado)	

## 7

¿Cómo se tramitan los préstamos en el Banco de La Pampa?



# 1

Solicitá las indicaciones, requisitos y formularios para acceder al certificado de admisibilidad por medio del correo [cajadeprevisionlp@gmail.com](mailto:cajadeprevisionlp@gmail.com)

# 2

La Caja emitirá el certificado de admisibilidad que será enviado al correo electrónico determinado en los formularios anteriores.

# 3

Deberás adjuntar en **e-banking** del BLP el certificado de admisibilidad y el certificado MIPyME. El Banco evaluará la validez de los documentos y el cumplimiento del resto de los requisitos.

# 4



Si la documentación es aprobada, se acreditará la operación en la cuenta designada.

# 8

### ¿Cómo obtener el Certificado MiPyME?

- Ingresar al sitio de AFIP con CUIT y Clave Fiscal.
- Seleccionar al servicio “PYMES Solicitud de Categorización y/o Beneficios”, hacer clic en “Nuevo” y controlar que la información sea correcta.
- Completar el formulario 1272 que se despliega.
- La respuesta a la solicitud de inscripción en el Registro se visualizará en el Domicilio Fiscal Electrónico de AFIP, y se recibirá el Certificado MiPyME en tu bandeja de notificaciones de TAD.

Para mayor información ingresar en: <https://pymes.afip.gob.ar/estiloAFIP/pymes/ayuda/default.asp>

## 9

### ¿Cómo dar la autorización en DGR La Pampa?

- Ingresar en <https://dgr.lapampa.gob.ar/>
- Luego seleccionar el ícono “Servicios en Línea”
- Posteriormente la opción “Autorizaciones”.
- A continuación se deberán ingresar el CUIT y la Clave de Acceso a Impuestos Provinciales (CAIP).
- Allí se debe seleccionar al Banco de La Pampa como entidad autorizada y confirmar dicha selección.

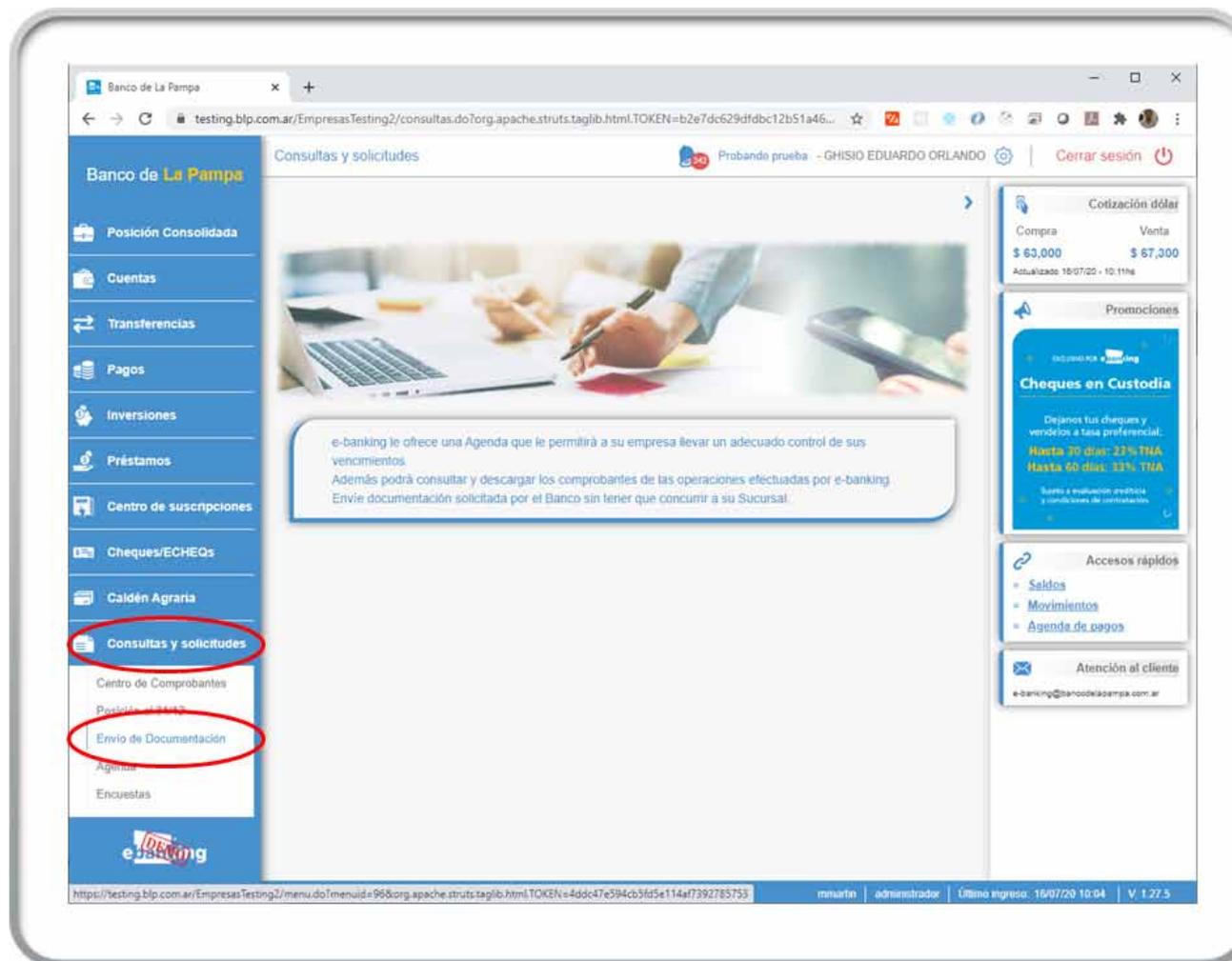
Como ayuda les compartimos el tutorial en video: <https://www.youtube.com/watch?v=UBm1pJI7eEU>

# 10

## Cómo adjuntar documentación en e-banking?

Ingresar en "Consultas y Solicitudes"

Luego en "Envío de Documentación"



# 11

## Cómo adjuntar documentación en e-banking?

En la pestaña Categoría se debe seleccionar “Préstamos a Profesionales”.

The screenshot shows the 'Envío de Documentación' (Document Upload) page in the Banco de La Pampa e-banking system. The page is titled 'Envío de Documentación' and includes a navigation menu on the left with options like 'Posición Consolidada', 'Cuentas', 'Transferencias', 'Pagos', 'Inversiones', 'Préstamos', 'Centro de suscripciones', 'Cheques/ECHÉOs', 'Caldén Agraria', and 'Consultas y solicitudes'. The main content area is divided into 'Datos de la Documentación' and 'Últimos documentos enviados'. In the 'Datos de la Documentación' section, the 'Categoría' dropdown menu is open, showing options: 'Préstamos Sueldo MIPyMEs Tasa 0', 'Préstamos MIPyMEs Plus', and 'Préstamos a Profesionales'. The 'Préstamos a Profesionales' option is highlighted with a red circle. Below the dropdown, there is a 'Seleccionar archivo' button and a message 'No se eligió archivo'. The 'Últimos documentos enviados' section contains a table with columns for 'Documento', 'Fecha Carga', 'Observaciones', and 'Estado'. The page footer includes the date '16/07/20 - 10:18hs', navigation links like 'Seguridad', 'Horarios', 'Contáctenos', 'Manuales y Formularios', and user information 'mmartin | administrador | Último ingreso: 16/07/20 10:04 | V. 1.27.5'.

# 12

## Cómo adjuntar documentación en e-banking?

En "Documento" se debe seleccionar el documento a enviar, en este caso "Certificado de Admisibilidad" o "Certificado MiPyME".

The screenshot shows the 'Envío de Documentación' (Document Upload) page in the Banco de La Pampa e-banking system. The page is titled 'Envío de Documentación' and includes a user profile 'Probando prueba - GHISIO EDUARDO ORLANDO' and a 'Cerrar sesión' button. The main content area is divided into several sections:

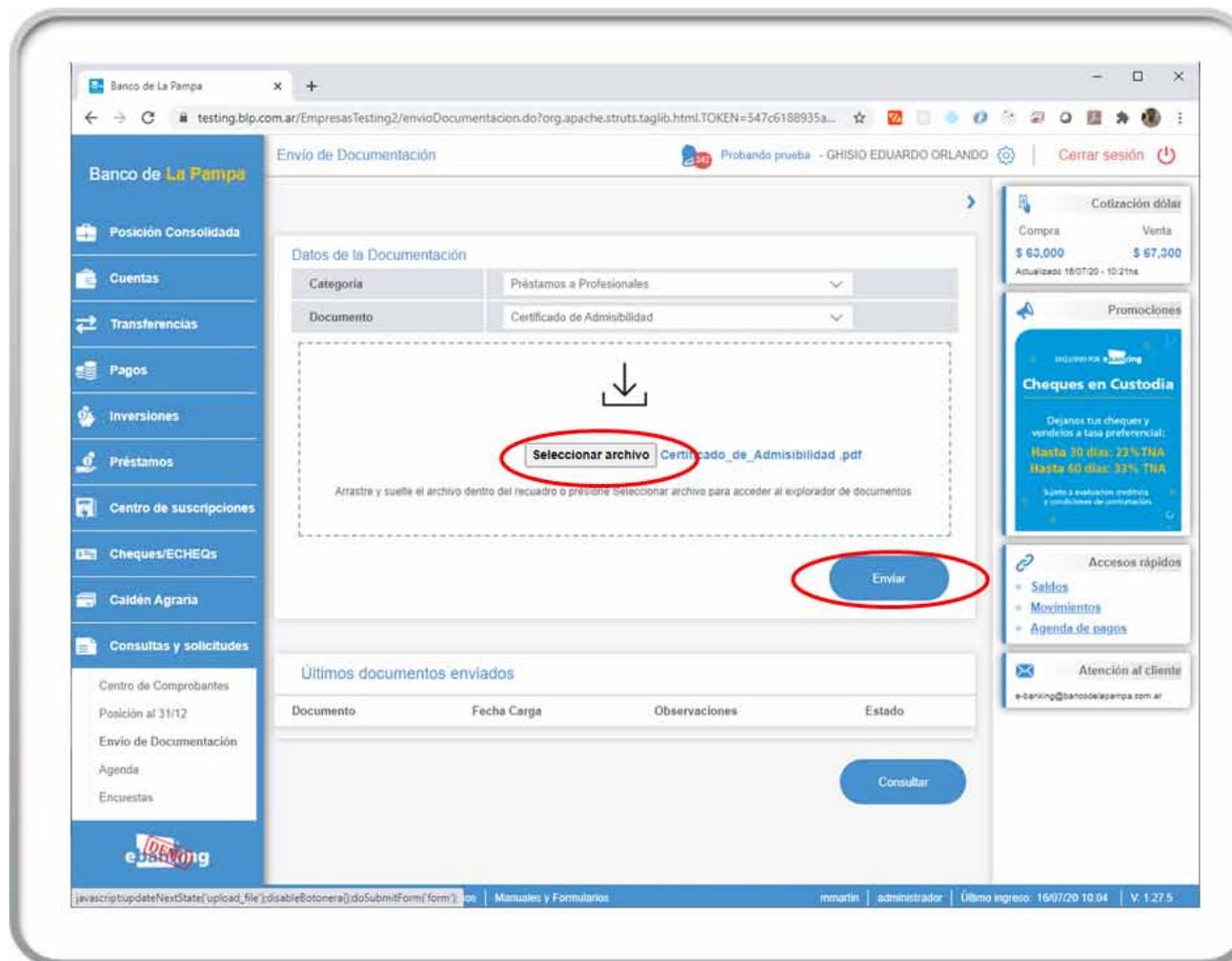
- Datos de la Documentación:** A form with two dropdown menus. The first is 'Categoría' (Préstamos a Profesionales) and the second is 'Documento' (Seleccionar Opción...). A search bar is located below the 'Documento' dropdown. A list of options is displayed below the search bar, with 'Certificado de Admisibilidad' highlighted in blue and circled in red. Other options include 'Certificado MiPyME'. Below the list is a 'Seleccionar archivo' button and a message 'No se eligió archivo'.
- Envío de Documento:** A dashed box containing the instruction 'Arrastre y suelte el archivo dentro del recuadro o presione Seleccionar archivo para acceder al explorador de documentos.' and an 'Enviar' button.
- Últimos documentos enviados:** A table with columns for 'Documento', 'Fecha Carga', 'Observaciones', and 'Estado'. A 'Consultar' button is located below the table.

The left sidebar contains navigation options: Posición Consolidada, Cuentas, Transferencias, Pagos, Inversiones, Préstamos, Centro de suscripciones, Cheques/ECHEQs, Caldén Agraria, and Consultas y solicitudes. The right sidebar features a 'Cotización dólar' section, 'Promociones' (Cheques en Custodia), 'Accesos rápidos' (Saldo, Movimientos, Agenda de pagos), and 'Atención al cliente'.

# 13

## Cómo adjuntar documentación en e-banking?

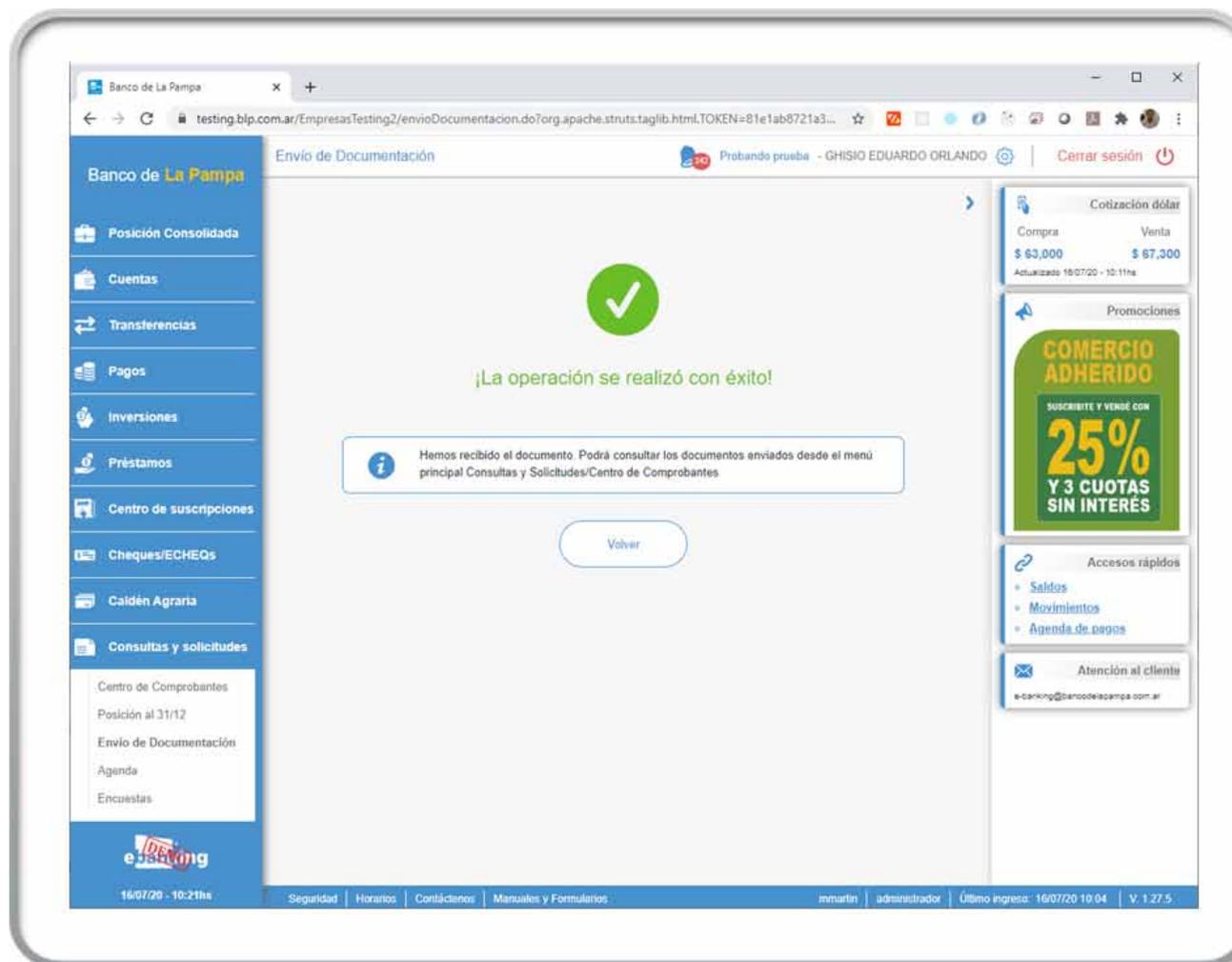
Luego se puede arrastrar el archivo pdf al cuadro punteado, ó elegirlo pulsando "Seleccionar archivo". Finalmente se debe pulsar "Enviar".



# 14

## Cómo adjuntar documentación en e-banking?

Y se muestra pantalla de confirmación. En este momento se avisa al profesional si aún no dio su consentimiento en DGR La Pampa.



# 15

## Cómo adjuntar documentación en e-banking?

Una vez validados los documentos, se ven como aprobados.

The screenshot shows the 'Envío de Documentación' page in the Banco de La Pampa e-banking system. The page is divided into several sections:

- Header:** 'Banco de La Pampa' logo and user information: 'Probando prueba - GHISIO EDUARDO ORLANDO'.
- Left Sidebar:** Navigation menu with options: Posición Consolidada, Cuentas, Transferencias, Pagos, Inversiones, Préstamos, Centro de suscripciones, Cheques/ECHEOS, Caldén Agraria, Consultas y solicitudes.
- Main Content Area:**
  - Datos de la Documentación:** Form with dropdowns for 'Categoría' and 'Documento'.
  - Upload Area:** A dashed box with a download icon and a button 'Seleccionar archivo'. Below it, text says 'No se eligió archivo' and 'Arrastre y suelte el archivo dentro del recuadro o presione Seleccionar archivo para acceder al explorador de documentos.'
  - Envío:** A button labeled 'Enviar'.
  - Últimos documentos enviados:** A table showing the status of recent uploads.
- Right Sidebar:** 'Cotización dólar' (Compra: \$ 63,000, Venta: \$ 67,300), 'Promociones' (COMERCIO ADHERIDO, 25% Y 3 CUOTAS SIN INTERÉS), 'Accesos rápidos' (Salidos, Movimientos, Agenda de pagos), and 'Atención al cliente' (e-banking@bancodelapampa.com.ar).
- Footer:** '16/07/20 - 10:23hs', 'Seguridad | Horarios | Contáctenos | Manuales y Formularios', 'remartin | administrador', 'Último ingreso: 16/07/20 10:04', 'V. 1.27.5'.

Documento	Fecha Carga	Observaciones	Estado
Certificado de Admiabilidad	16/07/2020		APROBADO
Certificado MIPyME	16/07/2020		APROBADO

# 16

### ¿Cómo sacar un préstamo en e-banking?

- Ingresar en e-banking
- Luego seleccionar "Préstamos"
- Allí se desplegarán las alternativas .
- Se selecciona la opción informada en la caja, se confirma y listo.

Como ayuda les compartimos el tutorial en video: <https://www.youtube.com/watch?v=6Ek-54dxgpk>

# 17

### ¿Cómo sacar una Cuenta Corriente de Empresas?

- Dar el consentimiento en DGR La Pampa.
- Sacar un turno para abrir la Cuenta Corriente Comercial y obtener el e-banking.
- Concurrir a la sucursal elegida con el DNI.
- Allí se realizará la apertura de cuenta y el alta del e-banking.

Como ayuda les compartimos el tutorial en video: <https://www.youtube.com/watch?v=JdtbAl-qN5M>